

ZOOMの基本使い方から注意すべき点まで！

1. 参加する以前に『ZOOM』をダウンロードしておくで参加当日にスムーズです。
ZOOMで検索してダウンロードのページから行う。
※無料
2. 講座に申し込み、入金を済ませ主催者が確認すれば、ZOOMミーティングルームのURLが送られてきます。当日、時間になりましたら、メールに記載されているURLをクリックして講座にご参加ください。
3. 入り直す際は必ず【このコンピューターのオーディオで参加】
をクリックして入室してください。
なお、オンライン講座の際は20分ほど前からZOOM会議室に入室いただけるようになっております。接続がご不安な方は、早めに会議室にお入りいただければ安心かと思ひます。
4. 講座中はミュートにしよう！
ご参加者全員の音を拾ってしまうと講座の進行に影響が出てしまいます。そこで、講座中は「ミュート」という音が出ない設定にさせていただきようお願ひしています。

※ミュートボタンは画面の左下にあります。



この表示に変わります。



5. 質問の時は、チャットを利用しよう。

講師の方以外はミュートにしているため質問がある時は、チャットに入力すれば、キリの良いところでお答えしていただければと思います。

チャットで入力していただく際は、下のバーの【チャット】をクリック。

そうすると右側に入力画面が出てくるのでコメントを入れてください。

コメントはその上に表示されます。



6. 全画面の表示

画面が大きくなります。



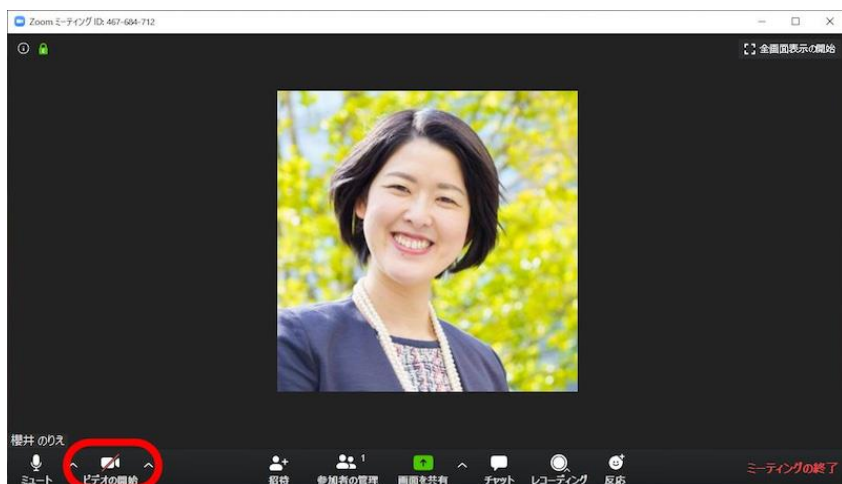
ZOOMがパソコンの全画面表示になっている場合【全画面表示の終了】をクリックすると画面が小さくできるようになります。



7. 自分の画像が映らない場合

ビデオがオンになっていない場合が多いです。

左下の【ビデオの開始】をクリックしてみましょう。



※それでも改善しない場合は、一度退室してやり直し入しましょう。

【以降は任意です】PCでバーチャル背景を変更・設定する方法【ZOOM背景】



まず、ZOOMを起動させたPC画面左下のカメラマーク、「ビデオの停止(開始)」と書いてある横に「^」マークがあるので、こちらをクリックします。



背景画像を選択後、設定画面を閉じる。